

外国语学院 2022 年转专业工作 实施方案

为体现“以生为本”的育人理念，给学生提供更多选择专业的机会和更好的个性发展空间，进一步调动学生的学习积极性与主动性，根据《湖南第一师范学院普通全日制本科学生转专业管理办法》（湘一师校字〔2017〕66号）的规定，结合外国语学院实际，特制订本工作方案：

一、工作小组

组长：刘祥清 陈圣白

副组长：禹晗、刘宇松、康响英

成员：刘永红、张明、廖爱秀、廖嘉琰、张昀霓、陈钰

二、转出学生审核办法及工作流程

1、**申请对象**：2021 级四年制非定向高招本科学生且符合《湖南第一师范学院普通全日制本科学生转专业管理办法》规定的转专业条件者。

2、**指标控制**：转出人数不超过 2021 级本专业学生总人数的 15%，具体人数见（附件 1《湖南第一师范学院外国语学院转专业控制数统计表》）。申请人数超过控制人数时，按第一学期期末考试成绩排名先后确定转出人选。

3、工作流程：

1) 2022 年秋季开学第 1 周，

申请转专业的学生向学院教务办提出转专业申请，填报《湖南第一师范学院专业调整申请表》（见附件 2）。

2) 院部转专业工作小组根据《湖南第一师范学院普通全日制本科学生转专业管理办法》审核学生申请。

3) 院部公示拟转专业名单，在规定时间内报学校教务处，教务处汇总交转入院部。

三、专业转入工作流程及考核办法

1、**资格审核：**工作小组严格按照《湖南第一师范学院普通全日制本科学生转专业管理办法》的相关规定对申请转入学生进行资格审核，转入学生需提供申请表及成绩排名等附件材料。

2、**转入指标控制数：**转入专业控制数为该专业人数的15%，详情见附件1。

3、**考核办法：**学院对申请转入学生进行面试，面试内容包括英语能力测试，含英语语音语调、英语口语；对转入专业的理解、学习计划、自身优势等，满分100分。面试成绩低于60分者，不予录取。申请人数超过控制指标数时，按面试成绩排名，择优录取。

考核时间初定2022年秋季学期开学第2周，具体日期另行通知。

4、**上报并公示：**在学校规定时间内上报学校教务处拟录取名单，由教务处统一在校园网公示。

四、其他事宜

如2022年秋季因疫情推迟开学，转专业工作也照常进行，工作进程请关注校园网通知。

外国语学院

2022年6月24日

附件 1

湖南第一师范学院转专业控制数统计表

学院名称（盖章）：

经办人：

负责人签字：

序号	专业名称	年级	现有在籍 学生人数	班级数	转入控 制人数	转出控 制人数	备注
1	翻译	2021	31	1	4	4	
2	英语（非师范）	2021	44	1	6	6	
3	英语	2021	167	4	24	24	

附件 2

湖南第一师范学院专业调整申请表

姓名		性别		学号		联系电话	
原所属学院					原专业班级		
申请转入学院					申请转入专业		
申请 转专业 理由	<p>申请人签名：_____ 年 月 日</p>						
转出 学院 意见	<p>经办人签字：_____</p> <p>负责人签字：_____ (公章)</p> <p>_____ 年 月 日</p>			转入 学院 意见	<p>经办人签字：_____</p> <p>负责人签字：_____ (公章)</p> <p>_____ 年 月 日</p>		
教务 处审 核意 见	<p>经办人签字：_____ 负责人签字：_____ (公章)</p> <p>_____ 年 月 日</p>						
学校 审核 意见	<p>主管校领导签字：_____ (公章)</p> <p>_____ 年 月 日</p>						

填表说明：1. 转专业的理由必须由本人亲笔填写：说明自己符合的转专业的基本条件，如实反映本人入学以来的思想表现（有无违纪记录）、学业成绩综合排名、获奖情况，说明自己到新专业学习的设想。2. 转出、转入学院意见主要是对照转专业的条件及不予转专业的几种情况提出审核意见；3. 申请转专业的学生填好本表后在开学后第 2 周（新生相关手续办理在第一学期末）交所在学院教务办。4. 转入学院交转专业汇总表时，将本表作为附件一起交学校教务处。

附件 3

湖南第一师范学院申请转专业学生情况汇总表

学院名称（公章）：

经办人签字：

院长签字：

年 月 日

序号	学号	姓名	性别	年级	转出专业	申请转入专业	联系电话	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								

说明：

1. 本表由学院依据《专业调整申请表》填写，最迟在开学后第 1 周星期五下班前交教务处，逾期不予受理。

附件 4

湖南第一师范学院本科生转专业情况汇总表

转入学院名称（公章）：

经办人签字：

转入学院院长签字：

年 月 日

序号	学号	姓名	年级	转出专业	转入专业	考核成绩	面试成绩	其他	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									

说明：

1. 本表由转入学院依据拟转入学生《专业调整申请表》填写，最迟在开学后第 2 周星期五下班前由转入学院交教务处，逾期不予受理。