**湖南第一师范学院课程缓考申请表**

**学年学期：20 —20 学年第 学期 编号：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在院部 |  | | | 姓名 |  | |
| 专业班级 |  | | | 学号 |  | |
| 缓 考 课 程 | 课程名称 | 任课教师 | 考核时间 | 课程名称 | 任课教师 | 考核时间 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 缓考原因：  学生本人签字：  年 月 日 | | | | | | |
|
|
| 辅导员意见：  辅导员签字：  年 月 日 | | | | | | |
|
| 学生所在院部意见：  院部负责人签字：   院部盖章：  年 月 日 | | | | | | |
|
|
| 教务处意见：  负责人签字：   盖章：  年 月 日 | | | | | | |
|
|

备注：1.编号由教务处在存档时填写；

2.表内的专业班级、学号、课程名称等信息必须填写完全且准确；  
 3.表后附诊断书、病历复印件等相关证明材料；  
 4.此表原件留存教务处，学生本人、任课教师及学生院部留存复印件。